

申込書記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると、受験が無効になる場合があります。
- 2 記入はすべて黒のインクまたはボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- 3 数字は算用数字を用い、※印欄を除くすべての欄にもれなく記入し、性別、修学区分および免許・資格欄の区分は該当するものを○で囲んでください。
- 4 現住所は同居人の場合には、同居先を必ず記入してください。
- 5 在学期間及び在職期間等は必ず和暦で記入してください。
- 6 受験票等送付先欄には、確実に連絡のとれる場所と電話番号を記入してください。
- 7 学歴は、最終学歴から順に高校まで記入してください。
- 8 写真は、上半身、脱帽正面向き、縦4cm×横3cmで申込前6ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。
- 9 自己PR及びクラブ活動（スポーツ・文化活動）は、具体的に記入ください。
- 10 記入漏れがある場合及び記名のない場合は受付ませんから、書き終わったらもう一度確かめてください。
- 11 その他記載に際しては、受験案内を参照してください。

受験票の交付

- 1 申込書の内容等に不備がなく受理された場合に限り受験票を交付します。
- 2 交付された受験票は、必ず試験日に持参してください。
- 3 合格発表は受験番号のみで行いますので、受験票の番号は必ず控えておいてください。
なお、合格者には個別に通知します。

申込書をダウンロードした場合、このページは提出する必要はありません